

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>   |                                |
| No. Contrato  | 4162.010.26.1.1004-2026        |
| Supervisor del Contrato   | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio                                     | EDWIN HURTADO VIVEROS          |
| Cedula  | 1.111.789.773                  |
| Valor del contrato:   | \$46.956.000                   |
| Fecha inicio  | 27/ene/2026                    |
| Fecha finalización  | 30/jun/2026                    |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>   |                                |
| IBC (ingreso básico de cotización)                                    | \$3.130.400                    |
| No. Planilla  | 6017649531                     |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago                               | 356959138                      |
| Operador:   | SOI                            |
| Fecha de Pago   | 02/jun/2026                    |
| Periodo de pago   | junio 2026                     |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FISICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| de la<br>seguridad<br>social: |  |
|-------------------------------|--|

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|--|---|
| 1. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa, consolidando el avance de actividades asignadas a las diferentes áreas y equipos. | <p>Cuota#1: Realicé el seguimiento detallado a las actividades programadas para su publicación durante el mes de enero de 2026, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones. Este seguimiento permitió verificar el estado de cada proceso, validar los cronogramas definidos y asegurar la alineación de las actuaciones con la planificación institucional y los plazos previstos.</p> <p>Cuota#2: Realicé el seguimiento detallado a las actividades programadas para su publicación durante el mes de Febrero de 2026, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones. Este seguimiento permitió verificar el estado de cada proceso, validar los cronogramas definidos y asegurar la alineación de las actuaciones con la planificación institucional y los plazos previstos. Mediante acta de comité técnico se realizó seguimiento al cumplimiento de esta meta, siendo que los borradores de requerimientos del contrato de mantenimiento de gramas, y estudio de suelos, ya fueron radicados en la sección jurídica de la unidad de apoyo por parte del equipo de planeación y presupuesto.</p> <p>Cuota#3: Realicé el seguimiento técnico al cumplimiento del plan de trabajo y a la ejecución de las actividades estratégicas de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la participación activa en los comités técnicos de la dependencia. Este espacio de coordinación, liderado por el Subsecretario y con participación de los líderes de área, se orienta a la revisión y discusión de la planeación institucional, el avance de los proyectos de infraestructura deportiva y recreativa, la programación de intervenciones en escenarios deportivos, la gestión presupuestal y contractual, y la articulación interáreas para el cumplimiento de las metas del sector. En el marco de estos comités se realizó la verificación del estado de los compromisos, el análisis de avances y dificultades en la ejecución de los proyectos, y la formulación de acciones de ajuste para fortalecer la planificación y la gestión operativa de la subsecretaría.</p> <p>Cuota#4: Realicé seguimiento técnico al cumplimiento del plan de trabajo y a la ejecución de las actividades estratégicas de la</p> |

Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la participación activa en los comités técnicos de la dependencia. Este espacio de coordinación, liderado por el Subsecretario y con participación de los líderes de área, se orienta a la revisión y discusión de la planeación institucional, el avance de los proyectos de infraestructura deportiva y recreativa, la programación de intervenciones en escenarios deportivos, la gestión presupuestal y contractual, y la articulación interáreas para el cumplimiento de las metas del sector. En el marco de estos comités se realizó la verificación del estado de los compromisos, el análisis de avances y dificultades en la ejecución de los proyectos, y la formulación de acciones de ajuste para fortalecer la planificación y la gestión operativa de la subsecretaría.

Cuota#5: Realicé acompañamiento técnico y administrativo a los procesos de seguimiento y control relacionados con la ejecución del plan de trabajo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, a través de su intervención en los espacios de coordinación interna y mesas técnicas desarrolladas por la dependencia. Estas jornadas de trabajo, encabezadas por el Subsecretario y articuladas con los responsables de cada área, tuvieron como finalidad evaluar el comportamiento de la gestión institucional, revisar el estado de ejecución de los proyectos de infraestructura deportiva y recreativa, definir lineamientos para la intervención y mantenimiento de escenarios deportivos, y realizar seguimiento a los componentes presupuestales, contractuales y operativos asociados al cumplimiento de las metas sectoriales.

Durante el desarrollo de dichos espacios, se adelantaron actividades de análisis y control sobre los compromisos adquiridos por las diferentes áreas de la subsecretaría, identificando el nivel de avance de las actividades programadas, así como los factores técnicos y operativos que incidían en la ejecución de los proyectos.

De igual manera, se promovió la adopción de medidas de mejora y acciones de articulación institucional encaminadas a optimizar los procesos de planificación, fortalecer la coordinación entre las áreas y garantizar una gestión eficiente en el desarrollo de las iniciativas y programas liderados por la dependencia.

Cuota#6: Realicé seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la participación en espacios de coordinación institucional y mesas de trabajo lideradas por el nivel directivo. En dichos escenarios se efectuó la revisión del avance de las actividades a cargo de las diferentes áreas, el análisis del estado de ejecución de proyectos e intervenciones en infraestructura deportiva y recreativa, así como la verificación de aspectos contractuales, presupuestales y operativos asociados al cumplimiento de las metas institucionales.

Realicé la consolidación y evaluación de la información reportada por los equipos de trabajo de la Subsecretaría, identificando avances,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>necesidades de gestión y oportunidades de mejora que permitieran fortalecer la articulación interinstitucional, optimizar los procesos de seguimiento y contribuir al cumplimiento oportuno de los compromisos y objetivos estratégicos de la dependencia.</p>   |
| <p>2. Realizar el comité técnico semanal de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por las áreas de la Subsecretaría en mesas técnicas, reuniones y directrices del nivel directivo, verificando la entrega oportuna y calidad mínima de los insumos.</p> | <p>Cuota#1: Participé en tres (3) comités técnicos de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizados en la sala de juntas de la dependencia. Durante estas sesiones se brindó acompañamiento técnico, se revisaron los temas incluidos en la agenda y se contribuyó al análisis y seguimiento de los asuntos relacionados con la planificación, ejecución y control de las actividades y proyectos del área.</p> <p>Cuota#2: Participé en dos (2) comités técnicos de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizados en la sala de juntas de la dependencia. Durante estas sesiones se brindó acompañamiento técnico, se revisaron los temas incluidos en la agenda y se contribuyó al análisis y seguimiento de los asuntos relacionados con la planificación, ejecución y control de las actividades y proyectos del área.</p> <p>Cuota#3: • Realicé reuniones de seguimiento técnico para la implementación del módulo de Infraestructura Deportiva y Recreativa en la plataforma SIDER, orientadas a estructurar el sistema de registro, consolidación y gestión de la información relacionada con los escenarios deportivos a cargo del organismo. Este módulo tiene como finalidad centralizar y sistematizar la información operativa, técnica y de gestión asociada a los escenarios deportivos, facilitando su consulta, actualización y análisis para la toma de decisiones y la generación de reportes institucionales.</p> <p>• En el marco de la fase 1 del proceso de implementación, se adelantó la revisión y consolidación de las diferentes matrices de información existentes, integrándose en un único archivo estructurado y estandarizado. Este instrumento permitirá alimentar de manera continua el aplicativo SIDER, garantizando el registro unificado de la información y el acceso a datos consolidados, actualizados y validados, que servirán como base para el seguimiento de la gestión realizada en los escenarios deportivos y para la generación de reportes técnicos y administrativos del organismo.</p> <p>Cuota#4: Realicé reuniones de seguimiento técnico donde se revisaron los temas principales en las funciones misionales de la subsecretaría, entre ellos los siguientes temas:</p> <p>a. Planeación del plan operativo anual de inversiones de la vigencia 2027.</p> <p>b. Revisión de los alcances por área, delimitando los alcances y productos de cada uno de las áreas misionales, así como las transversales de toda la subsecretaría de infraestructura.</p> <p>Cuota#5: Asistí y participé activamente en las mesas técnicas de trabajo adelantadas para la formulación y estructuración del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) correspondiente a la vigencia 2027,</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>brindando apoyo en la identificación, análisis y priorización de las necesidades institucionales asociadas a la infraestructura deportiva y recreativa. En el marco de dichas jornadas, se realizó la revisión técnica de los requerimientos de inversión relacionados con la ejecución de obras, intervenciones físicas, adecuaciones, mantenimientos preventivos y correctivos, así como de las acciones estratégicas proyectadas por la Subsecretaría para la siguiente vigencia fiscal.</p> <p>- Participé en el proceso de consolidación de información técnica, operativa y presupuestal necesaria para la definición de prioridades de inversión, teniendo en cuenta criterios de impacto, viabilidad, necesidades territoriales y lineamientos institucionales, con el propósito de fortalecer la planeación sectorial y contribuir a la adecuada programación de recursos orientados al mejoramiento, sostenibilidad y funcionalidad de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.</p> <p>Cuota#6: Participé en los comités técnicos y mesas de trabajo orientadas a la formulación, estructuración y seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2027, realizando el análisis de las necesidades de inversión asociadas a la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. En el marco de estas jornadas se revisaron las iniciativas relacionadas con obras, adecuaciones, mantenimientos e intervenciones proyectadas por la Subsecretaría, verificando su alineación con los lineamientos institucionales y las necesidades identificadas en los territorios.</p> |
| <p>3. Realizar seguimiento al estado general y a las novedades operativas de los escenarios deportivos y recreativos, con base en la información reportada por las áreas responsables, con el fin de ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.</p> | <p>Cuota#1: Realicé la asignación, coordinación y seguimiento de los compromisos del área derivados de las solicitudes emitidas por la Alta Dirección, garantizando su adecuada distribución entre los responsables, la verificación de avances y el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. Asimismo, se efectuó control permanente sobre el estado de cada requerimiento, promoviendo la articulación interna y la trazabilidad de las acciones desarrolladas hasta su cierre.</p> <p>Cuota#2: Realicé la asignación, coordinación y seguimiento de los compromisos del área derivados de las solicitudes emitidas por la Alta Dirección, garantizando su adecuada distribución entre los responsables, la verificación de avances y el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. Asimismo, se efectuó control permanente sobre el estado de cada requerimiento, promoviendo la articulación interna y la trazabilidad de las acciones desarrolladas hasta su cierre.</p> <p>Cuota#3: Realicé la asignación, coordinación y seguimiento de los compromisos del área derivados de las solicitudes emitidas por la Alta Dirección, garantizando su adecuada distribución entre los responsables, la verificación de avances y el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. Asimismo, se efectuó control permanente sobre el estado de cada requerimiento, promoviendo la articulación interna y la trazabilidad de las acciones desarrolladas hasta su cierre.</p>   |

Cuota#4: Durante el periodo reportado no se me asignaron tareas por parte del supervisor del contrato, razón por la cual no ejecuté esta actividad.

Cuota#5: Realicé la revisión, análisis y validación técnica de los requerimientos y componentes precontractuales asociados a diferentes procesos adelantados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando la coherencia, pertinencia y viabilidad de las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo de las actuaciones contractuales proyectadas por la entidad. Dicho acompañamiento se orientó a garantizar que los procesos cumplieran con las necesidades operativas, funcionales y misionales de la dependencia, en concordancia con los lineamientos técnicos, administrativos y presupuestales aplicables.

En desarrollo de lo anterior, se efectuó la revisión técnica del proceso relacionado con la ejecución de obras correspondientes al componente de Presupuesto Participativo - Paquete 1, verificando el alcance de las intervenciones, las condiciones técnicas de ejecución y la correspondencia de las actividades proyectadas con las necesidades priorizadas en los territorios beneficiados.

- Adelanté la validación de los requerimientos técnicos para la adquisición de insumos de ferretería destinados al mantenimiento y atención de escenarios deportivos y recreativos, revisando las especificaciones, cantidades y características funcionales de los elementos requeridos, con el fin de garantizar su idoneidad y adecuada destinación.

- Realicé el análisis técnico del proceso orientado al mantenimiento preventivo y correctivo de las subestaciones de bombeo, verificando las condiciones operativas, los componentes electromecánicos involucrados y las actividades necesarias para asegurar la continuidad y eficiencia en el funcionamiento de dichos Sistemas.

Realicé la revisión técnica del proceso relacionado con la conservación y mantenimiento de las gramas en escenarios deportivos de alto rendimiento, validando las actividades proyectadas para el sostenimiento de las superficies deportivas, así como los requerimientos técnicos necesarios para preservar las condiciones óptimas de uso, seguridad y desempeño de los escenarios intervenidos.

Cuota#6: Realicé la revisión y análisis técnico de diversos requerimientos asociados a procesos adelantados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando la pertinencia de las especificaciones y condiciones establecidas para atender las necesidades operativas de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.

En desarrollo de esta actividad, se evaluaron aspectos técnicos relacionados con intervenciones financiadas mediante Presupuesto Participativo, la adquisición de insumos para mantenimiento, la conservación de gramas deportivas y el mantenimiento de sistemas de bombeo, con el fin de contribuir a la adecuada planeación y

|  |  |
|--|--|
|  | funcionamiento de la infraestructura deportiva a cargo de la entidad.  |
| 4. Realizar seguimiento al avance de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos y recreativos, identificando retrasos o riesgos operativos. | <p>Cuota#1: No realicé esta actividad en el periodo.</p> <p>Cuota#2: Realicé comité técnico en conjunto con enlace de despacho y coordinadora del área de mantenimientos para verificar el estado de la programación, cumplimiento retos y oportunidades de mejora del proceso, concluyendo que las cuadrillas de soldadura de esta área configuran las actividades de ruta de cumplimiento de dicho cronograma, y actualmente se encuentran en déficit de personal, considerando que, se requieren alrededor de 48 operarios para dar cumplimiento a los requerimientos actuales, y se cuentan con 6, no obstante, las intervenciones siguen avanzando y se está priorizando la intervención en escenarios que requieren complementos des puesta de una intervención con proyecto.</p> <p>Cuota#3: Asistí a comité técnico de seguimiento de contratos, realizado por el equipo de territorio /Apoyo a la supervisión, donde se revisaron los avances de los siguientes contratos para este corte en ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4162.010.26.1.2481-2025 - 4162.010.26.1.2482-2025 - 4162.010.26.1.3229-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.3225-2025 - 4162.010.26.1.5086-2025 - 4162.010.26.1.5071-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.3050-2025 - 4162.010.26.1.3697-2025 - 4162.010.26.1.3545-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.1984-2025 - 4162.010.26.1.0468-2025 - 4162.010.26.1.1553-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.3687-2025 - 4162.010.26.1.3689-2025 - 4162.010.26.1.2478-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.4822-2025 - 4162.010.26.1.4487-2025 - 4162.010.26.1.3682-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.2479-2025 - 4162.010.26.1.2377-2025 - 4162.010.26.1.4499-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.1772-2024 - 4162.010.26.1.3250-2025 - 4162.010.26.1.3679-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.4866-2025 - 4162.010.26.1.4865-2025 - 4162.010.26.1.4864-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.5259-2025 - 4162.010.26.1.5468-2025 - 4162.010.26.1.5255-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.2488-2025 - 4162.010.26.1.5463-2025 - 4162.010.26.1.5464-2025</li> <li>● 4162.010.26.1.5087-2025 - 4162.010.26.1.5242-2025</li> </ul> <p>Cuota#4: Asistí a comité técnico durante el mes de abril donde realizó seguimiento de contratos, realizado por el equipo de territorio / Apoyo a la supervisión, donde se revisaron los avances de los siguientes contratos para este corte en ejecución:</p> |

4162.010.26.1.5086-2025  
4162.010.26.1.5071-2025  
4162.010.26.1.4864-2025  
4162.010.26.1.5468-2025  
4162.010.26.1.5463-2025  
4162.010.26.1.5464-2025  
4162.010.26.1.0032-2026  
4162.010.26.1.0859-2026  
4162.010.26.1.0496-2026

Cuota#5: Asistí y participé en el comité técnico de seguimiento contractual liderado por el equipo de Territorio y Apoyo a la Supervisión, espacio en el cual se realizó la revisión, análisis y verificación del estado de ejecución física, técnica, administrativa, financiera y operativa de los contratos y órdenes de compra vigentes a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa para el presente corte de seguimiento. En el marco de dicha jornada se efectuó el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, cronogramas de ejecución, avances reportados, estado presupuestal y situaciones técnicas presentadas durante el desarrollo de los diferentes procesos contractuales, con el propósito de identificar alertas, necesidades de ajuste y

acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del control y la adecuada ejecución de los recursos institucionales.


Así mismo, se realicé el seguimiento técnico y operativo de los contratos Nos. 4162.010.26.1.2481-2025,

4162.010.26.1.2482-2025, 4162.010.26.1.3229-2025, 4162.010.26.1.3225-2025, 4162.010.26.1.5086-2025, 4162.010.26.1.5071-2025, 4162.010.26.1.3050-2025, 4162.010.26.1.3697-2025, 4162.010.26.1.3545-2025, 4162.010.26.1.1984-2025, 4162.010.26.1.0468-2025, 4162.010.26.1.1553-2025, 4162.010.26.1.3687-2025, 4162.010.26.1.3689-2025, 4162.010.26.1.2478-2025, 4162.010.26.1.4822-2025, 4162.010.26.1.4487-2025, 4162.01.26.1.3682-2025, 4162.010.26.1.2479-2025, Orden de Compra No. 144554, 4162.010.26.1.2377-2025, 4162.010.26.1.4499-2025, 4162.010.26.1.1772-2024, 4162.010.26.1.3250-2025, 4162.010.26.1.3679-2025, 4162.010.26.1.4866-2025, 4162.010.26.1.4865-2025, 4162.010.26.1.4864-2025, 4162.010.26.1.5259-2025, 4162.010.26.1.5468-2025, 4162.010.26.1.5255-2025, 4162.010.26.1.2488-2025, 4162.010.26.1.5463-2025, 4162.010.26.1.5464-2025, 4162.010.26.1.0032-2026, 4162.010.26.1.0859-2026, 4162.010.26.1.5087-2025, 4162.010.26.1.5242-2025, 4162.010.26.1.1315-2026 y 4162.010.26.1.0496-2026, verificando el estado de avance y cumplimiento de las actividades ejecutadas en desarrollo de cada proceso contractual.



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Cuota#6: Participé en espacios de seguimiento técnico y contractual liderados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizando la revisión del estado de ejecución de los contratos y órdenes de compra vigentes, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la identificación de situaciones que pudieran afectar el desarrollo oportuno de las intervenciones en los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.</p>  |
| <p>5. Realizar seguimiento a la información de ejecución asociada a proyectos, mantenimiento y administración de escenarios, con base en reportes oficiales suministrados por las áreas competentes, verificando coherencia con el avance físico.</p> | <p>Cuota#1: Realicé la actualización de la Matriz Consolidada de Intervenciones, con el propósito de integrar y depurar la información correspondiente al estado actual de los procesos en ejecución y aquellos proyectados. Esta actividad permitió fortalecer la trazabilidad de las intervenciones, validar el avance de cada proceso y contar con un insumo actualizado para la toma de decisiones, la planeación operativa y el seguimiento estratégico del área.</p> <p>Cuota#2: Realicé la actualización de la Matriz Consolidada de Intervenciones, con el propósito de integrar y depurar la información correspondiente al estado actual de los procesos en ejecución y aquellos Proyectados. Para este periodo se generaron varios reportes filtrando por recursos entre ellos del empréstito, por comunas, como la comuna 15, y un detallado hacia la unidad de seguimiento de la secretaría de gobierno.</p> <p>Cuota#3: Realicé la actualización de la Matriz Consolidada de Intervenciones, con el propósito de integrar, depurar y organizar la información relacionada con el estado actual de los procesos de intervención en escenarios deportivos, tanto en ejecución como proyectados. Este ejercicio permitió verificar la consistencia de la información, actualizar el estado de los proyectos y consolidar una base de datos unificada para el seguimiento de las intervenciones a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa. A partir de esta actualización se generaron reportes específicos mediante el filtrado y análisis de la información por fuente de financiación y por localización territorial, incluyendo reportes asociados a recursos provenientes del empréstito y a la distribución de intervenciones por comunas, insumos que facilitan el seguimiento de la inversión y el análisis territorial de las actuaciones del organismo.</p> <p>Cuota#4: Realicé la actualización para el mes de abril de 2026 de la Matriz Consolidada de Intervenciones, con el propósito de integrar, depurar y organizar la información relacionada con el estado actual de para el seguimiento de las intervenciones a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa. A partir de esta actualización se generaron reportes específicos mediante el filtrado y análisis de la información por fuente de financiación y por localización territorial, incluyendo reportes asociados a recursos provenientes del empréstito y a la distribución de intervenciones por comunas, insumos que facilitan el seguimiento de la inversión y el</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>análisis territorial de las actuaciones del organismo.</p> <p>Cuota#5: Realicé la actualización para el mes de mayo de 2026 de la Matriz Consolidada de Intervenciones, con el propósito de integrar, depurar y organizar la información relacionada con el estado actual de los procesos de intervención en escenarios deportivos, tanto en ejecución como proyectados. Este ejercicio permitió verificar la consistencia de la información, actualizar el estado de los proyectos y consolidar una base de datos unificada para el seguimiento de las intervenciones a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.</p> <p>A partir de esta actualización se generaron reportes específicos mediante el filtrado y análisis de la información por fuente de financiación y por localización territorial, incluyendo reportes asociados a recursos provenientes del empréstito y a la distribución de intervenciones por comunas, insumos que facilitan el seguimiento de la inversión y el análisis territorial de las actuaciones del organismo.</p> <p>Cuota#6: Realicé la actualización y depuración de la Matriz Consolidada de Intervenciones correspondiente al mes de junio de 2026, integrando y verificando la información relacionada con los proyectos e intervenciones en escenarios deportivos y recreativos reportada por las áreas competentes. Así mismo, se consolidó y clasificó la información de acuerdo con las fuentes de financiación, localización territorial y estado de ejecución de las intervenciones, generando insumos para el seguimiento institucional, el análisis de la inversión y la toma de decisiones relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito.</p> |
| <p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>Cuota#1: Elaboré la proyección de las respuestas dirigidas a la Honorable Concejal María del Carmen Londoño, relacionadas con la solicitud de información sobre la destinación y estado del recurso proveniente del empréstito. En desarrollo de esta actividad se consolidó la información técnica y administrativa requerida, se verificó su coherencia y soporte documental, y se estructuraron los oficios de respuesta conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables.</p> <p>Cuota#2: Participé en capacitación sobre gestión del conocimiento, llevada a cabo por el DADII en la Secretaría del deporte y la recreación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí como delegado de la subsecretaría de infraestructura y recreación al comité asesor de deportes, para exposición de las intervenciones llevadas a cabo por la dependencia.</li> </ul> <p>Cuota#3: Participé en la capacitación sobre los lineamientos para el diligenciamiento de la información de obras en seguimiento en la plataforma Cali Track, herramienta orientada a consolidar y visualizar el avance de la inversión pública ejecutada por los diferentes organismos de la Administración Distrital. Esta iniciativa, liderada por la Secretaría de Gobierno, busca estandarizar el registro y seguimiento de los proyectos de inversión, permitiendo el reporte y monitoreo del estado de las obras y</p>   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>facilitando el control y la trazabilidad de la ejecución de los recursos públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asistí como delegado de la Secretaría del Deporte y la Recreación a la reunión de seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del Plan Jarillón de Cali. Durante el espacio se realizó la revisión del estado de los compromisos asignados a los diferentes organismos de la Administración Distrital; en el caso de este organismo, se informó que no se registran requerimientos ni compromisos pendientes, manteniéndose el cumplimiento de las obligaciones previamente establecidas.</li> </ul> <p>Cuota#4: Durante el periodo reportado no se me asignaron tareas por parte del supervisor del contrato, razón por la cual no ejecuté esta actividad.</p> <p>Cuota#5: Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.</p> <p>Cuota#6: Realicé la revisión de los reportes de avance presentados por los responsables de los diferentes procesos contractuales, contribuyendo al control y monitoreo de las actuaciones adelantadas por la dependencia en materia de mantenimiento e infraestructura deportiva.</p> |
| MEDIO VERIFICACIÓN:               | <p>DE <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D9GKwbGEXsG1IUUigvktRQdm7bJzv4dL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D9GKwbGEXsG1IUUigvktRQdm7bJzv4dL?usp=drive link</a></p>  |
| OBSERVACIONES:                    | N/A  |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 24/jun/2026  |